

Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

Учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Обеспечение граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Реализация на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края государственных и муниципальных жилищных программ;

Распоряжение специализированным жилищным фондом Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Заключение договоров социального найма с гражданами проживающих в муниципальном жилищном фонде

Реализация прав граждан на передачу жилого помещения в собственность из муниципального жилищного фонда Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Функции Отдела

Исходя из решаемых задач, Отдел осуществляет следующие функции:

В сфере учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Организует и ведёт учет категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Оказывает муниципальные услуги, предусмотренные утвержденными регламентами.

В сфере обеспечения граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Проводит прием граждан;

Принимает и рассматривает жалобы, заявления и иные обращения граждан и организаций, принимает по ним меры в пределах своей компетенции и направляет заявителям письменные ответы.

В сфере реализации на территории Кудымкарского городского округа Пермского края государственных и муниципальных жилищных программ:

Осуществляет действия по реализации адресной муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края;

Осуществляет действия по реализации законодательства по обеспечению жильём:

Молодых семей в Пермском крае;

Граждан-участников подпрограмм федеральной целевой программы «Жилище»;

Ветеранов, участников ВОВ, членов их семей, участников, ветеранов боевых действий;

Инвалидов;

Иных категорий граждан;

Осуществляет организацию работы, в рамках передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления по

обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Осуществляет действия по реализации муниципальной программы на переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

В сфере распоряжения специализированным жилищным фондом Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

Ведёт учет специализированного жилищного фонда Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Осуществляет заключение договоров найма специализированного жилищного фонда с гражданами, нуждающимися в предоставлении специализированных жилых помещений.

Осуществляет контроль за проживанием в специализированном жилищном фонде, за своевременную оплату коммунальных услуг, ремонт, содержание специализированного жилищного фонда.

В сфере заключения договоров социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде:

Готовит проект постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края для заключения договоров социального найма;

Готовит проект договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде;

Подписывает заявления на регистрацию граждан в муниципальном жилищном фонде.

В сфере реализации прав граждан на передачу жилого помещения в собственность граждан из муниципального жилищного фонда Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

Осуществляет необходимые мероприятия по приватизации гражданами жилых помещений муниципального жилищного фонда;

Готовит проект договора передачи жилого помещения в собственность;

Совершает действия перехода права собственности на основании договора передачи жилого помещения в собственность в управлении федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

В сфере общих вопросов, находящихся в компетенции Отдела:

Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

Обеспечивает закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством в целях исполнения полномочий Отдела;

Участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.