

Задачи Управления

Задачами Управления являются:

Разработка, формирование и реализация единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества и земельных ресурсов Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Функции Управления

Исходя из решаемых задач, Управление осуществляет следующие функции:

В сфере разработки, формирования и реализации единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области имущественных и земельных отношений на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Участвует в разработке и реализации целевых муниципальных программ и инвестиционных проектов, программе Социально-экономического развития Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

В сфере обеспечения эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества и земельных ресурсов Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

Осуществляет от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края управление и распоряжение, в пределах своей компетенции, имуществом, находящимся в собственности Кудымкарского муниципального округа Пермского края, земельными участками, находящимся в собственности Кудымкарского муниципального округа Пермского края и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков лесного фонда и земель, занятых водными объектами;

Осуществляет в установленном порядке, учет имущества и земельных участков находящихся в собственности Кудымкарского муниципального округа Пермского края, оформляет в установленном порядке права Кудымкарского муниципального округа Пермского края на это имущество и земельные участки, ведет реестр муниципального имущества;

Разрабатывает и реализует муниципальные программы в отношении управления имуществом и земельными ресурсами Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Организует выполнение работ по инвентаризации имущества и земель (далее - объектов) Кудымкарского муниципального округа Пермского края, по проверке их целевого использования, выявлению неиспользуемых объектов и созданию перечня объектов свободных от прав третьих лиц;

Участвует в разработке проекта бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Осуществляет приватизацию имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края, за исключением жилых помещений, и обеспечивает системный и плановый подход к приватизационному процессу;

Является отраслевым (функциональным) органом администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ответственным за администрирование неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков:

Осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для нужд Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в том числе путем выкупа;

Разрабатывает порядок по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом (в том числе земельными участками) и порядка ее внесения, а также порядок по определению размера платы по соглашению об установлении сервитута за земельные участки, находящиеся в собственности Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Разрабатывает порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

В сфере общих вопросов, находящихся в компетенции Управления:

Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

Обобщает данные о сделках с муниципальным имуществом и земельными участками, освещает в средствах массовой информации политику администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в сфере имущественных отношений;

Ведет учет и архив по документам Управления;

Участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.